पश्चिम नेपाल ग्रामीण खानेपानी तथा सरसफाइ परियोजना
दोस्रो चरण

खानेपानी तथा सरसफाइ योजना
अनुगमन पुस्तिका

योजनाको नाम:

योजनाको कोड: ....

गाउँपालिका/नगरपालिका .... वडा नं. ....

जिल्ला: ....

प्राक्कथन (अद्यावधिक संस्करणका सम्बन्धमा)

यस अनुगमन पुस्तिकामा चरणबद्ध कार्यविधि वमोजिम हरेक खानेपानी योजनामा सम्पन्न गरिने प्रत्येक अनुगमन भ्रमणमा प्रयोग हुने फारामहरु समावेश गरिएको छ । त्यसैले यो पुस्तिका र चरणबद्ध कार्यविधिलाई एकैसाथ हेर्नु जरुरी छ, जहाँ विस्तृत रुपमा प्रत्येक चरण र क्रियाकलापहरु उल्लेख भएका छन । यो पुस्तिका समुदायमा आधारित ग्रामीण खानेपानी तथा सरसफाइ योजना सम्बन्धी प्राविधिक र व्यवस्थापकीय निर्देशिकामा आधारित छ ।

ग्रामीण खानेपानी तथा सरसफाइ योजनाहरु एक चरणवाट अर्को चरणमा प्रवेश गर्नुभन्दा अगाडी चरणबद्ध कार्यविधि वमोजिम निर्धारण गरिएका सबै क्रियाकलाप तथा तालिमहरु सम्पन्न भएको कुरा सुनिश्चित गर्नु यसको निर्देशक सिद्धान्त हो । खानेपानी योजना तयारी चरणबाट कार्यान्वयन चरणमा र कार्यान्वयन चरणबाट निर्माण पश्चातको चरणमा प्रवेश गर्नको लागि योजनाको स्थलगत अनुगमन अनिवार्य गरिएको छ । यसका साथै कार्यान्वयन चरणमा उपभोक्ता समितिलाई उपलब्ध गराइने रकमको किस्ता भुक्तानी समेत स्थलगत अनुगमन र स्थलगत अनुगमन टोलीले यस पुस्तिकामा उल्लेख गरेको सिफारिसको आधारमा मात्र गरिनेछ ।

योजनाको अनुगमन सधैं सहभागितामूलक हुनुपर्दछ । योजना अनुगमनको दौरानमा दिइएका मुख्य सुझाव एवं सिफारिसहरु उपभोक्ता समितिको निर्णय पुस्तिकामा समेत उल्लेख गर्नुपर्दछ र हरेक भ्रमणमा अघिल्ला भ्रमणको क्रममा दिइएका सिफारिसहरुको कार्यान्वयन स्थितिको समीक्षा अनिवार्य रुपमा गरिनुपर्दछ ।

एउटा खानेपानी योजनाको पूर्ण अनुगमन प्रक्रियामा योजना क्षेत्रको स्थलगत अवलोकन, उपभोक्ता समितिसंगको बैठक, सार्वजनिक परीक्षण तथा समुदायसंगको छलफल समेत पर्दछन । यी भ्रमणका उद्देश्यहरु धेरै छन, परियोजनाको लागि आवश्यक जानकारी संकलन गर्नुमात्र नभई उपभोक्ता समितिलाई स्वःमूल्याङ्कन गर्ने अवसर प्रदान गर्नु र आवश्यक सुझाव तथा सल्लाह प्राप्त गर्नु समेत रहेको छ । यसका अतिरिक्त अनुगमनको क्रममा सङ्कलन तथा यकिन गरिएका सूचनाहरु यो पुस्तिकामा अभिलेख गरिने हुनाले यो निम्न प्रयोजनका लागि समेत उपयोगी छः

- उपभोक्ता समितिहरुलाई योजना तर्जुमा देखि कार्यान्वयन चरणसम्म गरिने क्रियाकलापहरुमा सहयोग गरी योजनालाई दिगो भविष्यतर्फ निर्देशित गर्न,
- योजना प्राविधिक रुपमा उच्च गुणस्तरयुक्त, आर्थिक रुपले दिगो तथा पारदर्शी भएको कुरा सुनिश्चित गर्न,
- उपभोक्ता समितिहरुलाई भविष्यमा समेत समावेशी, उत्तरदायी र दिगो व्यवस्थापकको रुपमा क्षमतावान बनाउन,
- खानेपानी तथा सरसफाइ सेवाको पहुँच सेवा विहीनहरुमा प्रवाह गर्दा सम्पन्न हुने विभिन्न योजना तर्जुमा, अनुगमन, बैठक, तालिम, सार्वजनिक परीक्षण तथा उपभोक्ता समितिमा महिला तथा पुरुषको समान प्रतिनिधित्व र लाभान्वित घरधुरीहरुको समानुपातिक प्रतिनिधित्व भएको र खानेपानी तथा सरसफाइ योजनाका सम्पूर्ण चरण तथा क्रियाकलापहरुमा मानव अधिकारमा आधारित दृष्टिकोण, लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण र सुशासनका सिद्धान्तहरु पूर्णरुपमा पालना गरिएको सुनिश्चित गर्न,
- जिल्ला तथा योजनास्तरका सम्बन्धित व्यक्तिहरु र प्रत्यक्ष सरोकारवालाहरुलाई योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयनको सिलसिलामा सामाजिक, आर्थिक, प्राविधिक र वातावरणीय पक्षहरुमा मार्ग निर्देशन गर्ने,
- योजना निर्धारित समयभित्र गुणस्तरीय एवं पारदर्शी रुपमा सम्पन्न भएको र यसको दिगोपना समेत सुनिश्चित भएको यकिन गर्दै निर्माण पश्चातका क्षमता विकास क्रियाकलापहरु एवं गाउँपालिका/नगरपालिकाबाट लगानी बहिर्गमन गर्ने रणनीति तर्जुमा लगायतका विषयमा योजना तर्जुमा गर्न परियोजनालाई सहयोग गर्न, र
- परियोजनाका प्रगति प्रतिवेदन र वार्षिक कार्ययोजनाहरु तर्जूमाका लागि सहयोग गर्न,

परियोजनाको दोस्रो चरणका प्रारम्भिक वर्षहरुमा प्राप्त हुने सिकाइहरुलाई समेत समावेश गरी भविष्यमा यस अनुगमन तथा मूल्याङ्कन पुस्तिकामा थप परिमार्जन गरिनेछ । समुदायमा आधारित खानेपानी तथा सरसफाइ योजनाहरुबाट हुने सेवा प्रवाहलाई दिगो वनाउनको लागि अन्य निकायवाट सञ्चालन गरिने खानेपानी योजनामा समेत यस प्रकारको अभ्यासको अनुसरण हुने अपेक्षा गरिएको छ ।

पौष, २०७४

खानेपानी उपभोक्ता तथा सरसफाइ समितिको संरचना

खानेपानी उपभोक्ता तथा सरसफाइ समितिको संरचना हरेक भ्रमणमा विवरण जाँच गर्ने र समितिका पदाधिकारीहरु परिवर्तन भएको भए सम्बन्धित महलमा उल्लेख गर्ने :

पद	महिला/पुरुष	नाम थर	जातीय समुदाय (चिन्ह लगाउने)				
			दलित	जनजाति	धार्मिक अल्पसंख्यक	तराई पिछडा वर्ग	अन्य
अध्यक्ष							
उपाध्यक्ष							
सचिव							
सह-सचिव							
कोषाध्यक्ष							
सदस्य							
सदस्य							
सदस्य							
सदस्य							
सदस्य							
सदस्य							
जम्मा							

समितिमा फेरबदल भएको अवस्थामा तल उल्लेख गर्ने

पद	नाम	फेरबदल भएको मिति	फेरबदल हुनुको कारण

खानेपानी योजनाहरुको लागि चरणबद्ध प्रक्रिया

चौथो अनुगमन

निर्माण पश्चात चरण

२३. निर्माण पश्चातको लागि लगानी सहयोग (पुँजीगत लगानी आवश्यक भएमा) (PoCo -->PoCo-i)

२२. पानी सुरक्षा योजना++ सम्बन्धी तालिम र योजना तर्जुमा (IPC--> PoCo)

कार्यान्वयन चरण

२१. योजना सम्पन्न गोष्ठि (IPC* -->IPC)

तेस्रो अनुगमन (तेस्रो सार्वजनिक परीक्षण)

२०. योजना सञ्चालन तथा मर्मत संभार कार्यविधि पारित, पानी सुरक्षा योजना टोली गठन (IPO->IPC*)

दोस्रो अनुगमन (दोस्रो सार्वजनिक परीक्षण)

निर्माण कार्य चलिरहेको अवस्थामा

१९. निर्माण अवधिको गोष्ठि

१६. निर्माण पूर्वको गोष्ठि
१७. विभिन्न निर्माण सामाग्रीहरु तथा निर्माण कार्यको स्पेसिफिकेसन
१८. निर्माण व्यवस्थापन

१५. गाउँपालिका नगरपालिका र उपभोक्ता समितिबीच योजना कार्यान्वयन सम्झौता (PPC → IPO)

तयारी चरण

१४. गाउँपालिका/नगरपालिका वास व्यवस्थापन समितिबाट योजना कार्यान्वयनका लागि अन्तिम स्वीकृति (PPO→ PPC)

पहिलो अनुगमन र प्रथम सार्वजनिक परीक्षण (१३)

१२. सामुदायिक कार्ययोजना तथा विस्तृत डिजाइन र लागत अनुमान स्वीकृति

उपभोक्ता समितिलाइ तयारी कार्यशाला

४. उपभोक्ता समितिलाई परियोजना र लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी अभिमुखीकरण
५. आर्थिक तथा भण्डार व्यवस्थापन
६. सामाग्री खरिद *(हेर्नुहोस, खरिद सम्बन्धी संक्षिप्त विवरण)*
७. मर्मत संभार तथा पानी सुरक्षा योजना अभिमुखीकरण
८. सामुदायिक कार्ययोजना

प्राविधिक सर्भे तथा डिजाईन

९. प्रथम लेआउट
१०. विस्तृत प्राविधिक सर्भेक्षण
११. डिजाईन तथा लागत अनुमान सम्बन्धी प्राविधिक पक्षहरुको चेकलिष्ट

३. उपभोक्ता समिति गठन र दर्ता,
खरिद समिति तथा ग्रामीण मर्मत संभार कार्यकर्ता/पम्प अपरेटर छनौट (PL-> PPO)

व्यवस्थापन समितिबाट स्वीकृति

योजना तर्जुमा चरण

सम्भाव्यता अध्ययन

१. सम्भाव्यता अध्ययन फाराम (PL)
२. सामुदायिक नक्सा

स्थानीय तहको नियमित योजना तर्जुमा प्रक्रिया

खानेपानी तथा सरसफाइ योजना
पहिलो अनुगमन

(तयारी चरणको अन्त्यमा गरिने अनुगमन, योजनाको विस्तृत डिजाइन तयार भइसकेपछि सामुदायिक कार्ययोजनाको स्वीकृति र पहिलो सार्वजनिक परीक्षणसँगै)

अनुगमन गरेको मितिः

उद्धेश्यः तयारी चरणका गतिविधिहरु पुरा भए नभएको यकिन गरी पुरा भएको भए गाउँपालिका/नगरपालिका वास व्यवस्थापन समितिलाई अन्तिम स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने ।

→यो अनुगमन पश्चात अनुगमन टोलीले सिफारिस गरे बमोजिम योजना “तयारी चरण” (Preparatory Phase On-going)(***PPO***) बाट “तयारी चरण सम्पन्न” (Preparatory Phase Completion) (***PPC***) मा जानेछ ।

→अनुगमन टोलीले गरेको सिफारिस गाउँपालिका/नगरपालिका वास व्यवस्थापन समितिमा अन्तिम स्वीकृतिको लागि पठाइनेछ । यो स्वीकृति पश्चात योजना “तयारी चरण सम्पन्न” (Preparatory Phase Completion) (**PPC**) बाट “कार्यान्वयन चरण” (Implementation Phase On-going) (**IPO**) मा जानेछ र योजनाको कार्यान्वयन संझौता र उपभोक्ता समितिको खातामा पहिलो किस्ता निकासा गर्न सकिनेछ ।

अनुगमन टोलीसँग हुनुपर्ने कागजातहरु :

- गाउँपालिका/नगरपालिका वास व्यवस्थापन समितिमा पेश गरेको मासिक प्रतिवेदन
- सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन र मस्यौदा डिजाइन प्रतिवेदन (एक प्रति प्राविधिक इकाईमा उपलब्ध हुनु पर्ने)
- योजनाको रेखाङ्कन सहितको सामुदायिक नक्सा र सामुदायिक कार्ययोजना (उपभोक्ता समितिसँग)
- योजना कार्ड र सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (MIS)– परियोजनाको सूचना व्यवस्थापन प्रणालीबाट लिइएको योजना कार्ड

MIS: यो अनुगमन पश्चात योजनाको स्थितिः **PL - PPO - PPC**

सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदनबाट (चरणबद्ध कार्यविधि # १) निम्नानुसारका तथ्याङ्कहरु आम भेला सुरु हुनू पूर्व नै चेक जाँच गर्ने । यदि कुनै तथ्याङ्क प्रष्ट नभएमा, छुटेको वा गलत भएमा आम भेलामा प्रश्न सोध्ने ।

MIS : लाभान्वित जनसंख्या	घरधुरी	महिला	पुरुष	जम्मा जनसंख्या
दलित				
आदिवासी/जनजाति				
तराई पिछ्डा वर्ग				
धार्मिक अल्पसंख्यक				
अन्य				
जम्मा				

MIS: लाभान्वित संस्थागत जनसंख्या	प्रस्तावित धारा संख्या	महिला (विद्यार्थी +शिक्षक)*	पुरुष (विद्यार्थी +शिक्षक)*	जम्मा जनसंख्या (विद्यार्थी +शिक्षक)*
निजी				
विद्यालय*				
स्वास्थ्य चौकी				
संस्थागत				
अन्य				

MIS: घरधुरीहरुको प्राथमिकताक्रम	घरधुरी संख्या
प्राथमिकता १ : कुनैपनि बाह्य सहयोग प्राप्त नगरेका घरधुरी	
प्राथमिकता २ : डिजाइन अवधि पुरा भइसकेका योजनाबाट लाभान्वित घरधुरी	
प्राथमिकता ३ : परियोजनाको पहिलो चरणको सहयोगमा निर्मित तर सञ्चालनमा नरहेको योजनाबाट लाभान्वित घरधुरी	
अन्य घरधुरी	
जम्मा घरधुरी संख्या : (माथि लाभान्वित जनसंख्या तालिकाको लाभान्वित घरधुरी संख्या मिल्नुपर्छ)	

MIS: सरसफाइको अवस्था	सुधारिएको शौचालय प्रयोग गर्ने	कच्ची शौचालय प्रयोग गर्ने	शौचालय नभएका	पूर्ण सरसफाइ घोषणा भएका
घरधुरी संख्या				
विद्यालय संख्या				
अन्य संघसंस्थाहरुको संख्या				

सम्भाब्यता अध्ययन

१.१ के सम्भाव्यता अध्ययनमा घरधुरीको तथ्याङ्क ठीक छ ? ☐ छ ☐ छैन

१.२ के सम्भाव्यता अध्ययनको समयमा आम भेला गरी लागत सहभागिता, परियोजनाको कार्यपद्धति तथा समावेश गर्नुपर्ने टोल र घरधुरीको बारेमा छलफल गरिएको छ ? ☐ छ ☐ छैन

१.३ के सम्भाव्यता अध्ययनको समयमा पानीको स्रोतको क्षमता नापिएको छ ? ☐ छ ☐ छैन

१.४ सम्भाव्यता अध्ययनको बेला पानीको स्रोतको सुरक्षित वहाव (safe yield) कति थियो ? (लिटर प्रति सेकेण्ड): ____________

सुरक्षित वहाव (safe yield) नापिएको मिति : ____________

१.५ के सम्भाव्यता अध्ययन गर्दा स्रोतमा पानीको गुणस्तर जाँच गरिएको थियो ? ☐थियो ☐थिएन

१.६ **MIS:** यदि जाँच गरिएको हो भने पानीको गुणस्तर स्वीकार्य (कोलीफर्म नभएको) छ ? ☐ छ ☐ छैन

पानीको गुणस्तर जाँच गरिएको मिति: ____________

१.७ के संवेदनशील स्थानहरुको उचाई मापन गरिएको छ ? ☐ छ ☐ छैन

नापिएको स्थानहरुको मात्र ठिक ✓चिन्ह लगाउने

☐ इन्टेक	उचाई	मिटर
☐ वास आउट च्याम्बर *(WVC)*	उचाई	मिटर
☐ एअर भल्व च्याम्बर *(AVC)*	उचाई	मिटर
☐ इन्टरप्सन च्याम्बर *(IC)*	उचाई	मिटर
☐ डिस्ट्रिव्युशन च्याम्बर *(DC)*	उचाई	मिटर
☐ रिजर्भ्वायर टंकीहरू *(RVTs)*	उचाई	मिटर

संकलित तथ्याङ्क तथा सूचनाहरु र स्थलगत अवलोकनको आधारमा विश्वसनीयताको बारेमा अनुगमन टोलीको, राय सुझाव अथवा केही फरक परेको वा छुटेको भए तल उल्लेख गर्ने र उक्त तथ्याङ्कहरु कहिलेसम्म उपलब्ध हुन सक्छन् मिति उल्लेख गर्ने ।

सामुदायिक नक्सा, योजनाको रेखाङ्कन तथा सामुदायिक कार्ययोजना

आम भेलाको समयमा उपभोक्ता समितिले कार्ययोजना प्रस्तुत गरिरहँदा निम्नलिखित बुँदाहरुको अवलोकन गरेर चिन्ह लगाउने र कुनै बुँदाहरु प्रस्तुतीकरणमा नआएमा आम भेलामा सोधेर चिन्ह लगाउने ।

१.८ के सामुदायिक नक्सा तयार भएको छ ?(चरणबद्ध कार्यविधि # २) ☐ छ ☐ छैन

१.९ के सामुदायिक नक्सामा सबै आवश्यक सूचनाहरु समावेश छन् ? ☐ छन् ☐ छैनन्

(जलाधार क्षेत्रहरु र यसको प्रयोग, सीमानाहरु, घरहरु रहेको स्थान र जनसंख्या, सडक, बाटो, पानीका स्रोतहरु, शौचालय, स्थानीय संघसस्थाहरु तथा स्थानीय निर्माण सामाग्री पाइने स्थानहरु इत्यादी)

१.१० के सामुदायिक नक्सामा केही समावेश गर्न छुटेको छ ? (नक्सा अवलोकन गर्ने) (चरणबद्ध कार्यविधि # २) ☐ छ ☐ छैन

१.११ के योजनाको रेखाङ्कन बारेमा आम भेलामा छलफल भइ निर्णय भएको हो ? (चरणबद्ध कार्यविधि # ९) ☐ हो ☐ होइन

१.१२ के धारा राख्ने स्थानको बारेमा लाभान्वित घरधुरीका महिलाहरुले छलफल गरी निर्णय गरेको हो ? ☐ हो ☐ होइन ☐ निजी धारा

१.१३ के सबै मुख्य संरचनाहरु योजनाको रेखाङ्कन नक्सामा देखाइएको छ ? (चरणबद्ध कार्यविधि # ९) ☐ छ ☐ छैन

१.१४ के योजनामा लगानी गर्न नसक्ने कारणले योजनामा कुनै घरधुरीहरु छुटेका छन् ? ☐ छन् ☐ छैनन्

यदि छुटेका छन् भने को छुटेका छन ? कुन समुदाय/वस्तीका कति घरधुरीहरु छुटेका छन् र किन छुटेका छन् ? तिनीहरुलाई कसरी समावेश गर्न सकिन्छ ? तल उल्लेख गर्नुहोस् ।

१.१५ के उपभोक्ता समितिले वृद्ध, एकल महिला, अशक्त अथवा पिछडिएको अवस्थाका कारणले योजनामा लागत सहभागिता गर्न नसक्ने घरधुरीहरुलाई योजनामा समावेश गरेको छ ?

☐ छ ☐ छैन (समुदायमा त्यस्ता घरहरु रहेको) ☐ छैन (समुदायमा त्यस्ता घरहरु नरहेको)

१.१६ के उपभोक्ताहरुमा योजनाको रेखाङ्कनको सन्र्दभमा कुनै विवाद छ ? ☐ छ ☐ छैन

१.७ के योजनामा अन्य कुनै विवाद रहेको वा गम्भिर विवादका सम्भावनाहरु छन् ? ☐ छन ☐ छैनन

यदि छन् भने विवादको किसिम, विवाद हुनाको कारणहरु तथा समाधानका उपायहरु तल उल्लेख गर्नुहोस् ।

१.१८ के सामुदायिक कार्ययोजना तयार भएको छ ? सामुदायिक कार्ययोजना जाँच गर्ने : (चरणबद्ध कार्यविधि # ८) ☐ छ ☐ छैन

१.१९ के सामुदायिक कार्ययोजना उपभोक्ताहरुको आम भेलाबाट पारित गरिएको छ ? (चरणबद्ध कार्यविधि # ८) ☐ छ ☐ छैन

सामुदायिक कार्ययोजनाको सन्दर्भमा अनुगमन टोलीको प्रतिक्रिया

१.२० के उपभोक्ताहरु योजनाको सन्दर्भमा आफ्नो भूमिका र जिम्मेवारीको बारेमा सचेत छन् ? ☐ छन् ☐ छैनन्

यदि छैनन् भने कुन वर्ग सचेत छैन, कुन विषयमा सचेत छैनन् उल्लेख गर्नुहोस् ।

खानेपानी उपभोक्ता तथा सरसफाइ समिति

प्रश्न नं १.२२ देखि १.२८ सम्म आम भेलामा सोध्ने र बाँकी प्रश्नहरु उपभोक्ता समितिहरुसँग मात्र सोध्ने ।

१.२१ के उपभोक्ता समिति गठन भएको छ ? (चरणबद्ध कार्यविधि # ३) ☐ छ ☐ छैन

१.२२ MIS: के उपभोक्ता समिति दर्ता भएको छ ? ☐ छ ☐ छैन

यदि छ भने दर्ता भएको प्रमाण पत्र जाँच गर्ने, छैन भने सो को निगरानी राख्ने र योजनाको कुनै पनि निर्माण कार्यहरु दर्ता नभए सम्मका लागि अगाडि नबढाउने (चरणबद्ध कार्यविधि #३)

१.२३ यदि दर्ता भएको छैन भने, के उपभोक्ता समिति दर्ता प्रकृया सुरु भएको छ ?(चरणबद्ध कार्यविधि # ३) ☐ छ ☐ छैन

१.२४ के उपभोक्ता समितिले विधान तयार पारेको छ ? (दर्ताको लागि विधान आवश्यक हुन्छ) (चरणबद्ध कार्यविधि # ३) ☐ छ ☐ छैन

१.२५ हालसम्म उपभोक्ता समितिका कतिवटा बैठकहरू बसे ? ....

१.२६ उपभोक्ता समितिको बैठकमा औसत कति सदस्यहरुको उपस्थिति छ ? ....

१.२७ उपभोक्ता समितिको बैठकमा गाउँपालिका/नगरपालिका वास इकाईका कर्मचारीहरुको सहभागिता :

☐ नियमित
☐ कहिले काँही
☐ कहिल्यै उपस्थित नहुने

१.२८ के खरिद समिति गठन भएको छ? (चरणबद्ध कार्यविधि # ३) ☐ छ ☐ छैन

१.२९ के मर्मत सम्भार कार्यकर्ता/पम्प अपरेटर/मिस्त्री छनौट/पहिचान गरिएको छ ? यदि छ भने विवरण उल्लेख गर्नुहोस् । ☐ छ ☐ छैन

लिङ्ग	नाम	मर्मत सम्भार कार्यकर्ता /पम्प अपरेटर/मिस्त्री	जातीय समुदाय	शैक्षिक योग्यता

१.३० के मर्मत सम्भार कार्यकर्ता/पम्प अपरेटर/मिस्त्री छनौट महिला पुरुष सहितको आम भेलाबाट गरिएको हो ? ☐ हो ☐ होइन

१.३१ के आम भेलामा कम्तिमा ७५ प्रतिशत घरधुरीको सहभागिता रहेको थियो ? ☐ थियो ☐ थिएन

१.३२ के आम भेलामा कम्तिमा ५० प्रतिशत महिला सहभागिता रहेको थियो ? ☐ थियो ☐ थिएन

१.३३ के उपभोक्ता समितिका महिला सदस्यको छनौट महिलाहरुको मात्र भेलाबाट गरिएको हो ? ☐ हो ☐ होइन

१.३४ के उपभोक्ता समितिमा लाभान्वित जातीय समुदायको समानुपातिक प्रतिनिधित्व हुनेगरी गठन गरिएको छ ? ☐ छ ☐ छैन

१.३५ के उपभोक्ता समितिको संरचना सबै योजना क्षेत्रका टोल, वस्ती र जातजातीको समानुपातिक प्रतिनिधित्व हुने गरी गरिएको छ ? ☐ छ ☐ छैन

यदि छैन भने कसको प्रतिनिधित्व छैन र किन छैन ? तल उल्लेख गर्नुहोस् ।

१.३६ के उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरु गाउँपालिका/नगरपालिकाका कर्मचारी वा निर्वाचित वा मनोनीत सदस्य हुन् ? (कार्यरत हुन नहुने) ☐हुन् ☐होइनन्

१.३७ के उपभोक्ता समितिलाई सबै तालिमहरु दिइएको छ ? (चरणबद्ध कार्यविधि #४ देखि ८ सम्म) ☐छ ☐छैन

तल तालिकामा उपभोक्ता समितिले प्राप्त गरेका तालिमहरु उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुले बताए अनुसार उल्लेख गर्नुहोस ।

उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुले दिएको तालिमका सूचनाहरुलाई सम्वन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाका वास कर्मचारीहरुले मासिक प्रतिवेदनमा उल्लेख गरेको तालिम विवरणसँग रुजु गर्नुहोला । यदि कुनै तालिमहरु दिन बाँकी छन अथवा तालिम दिएर पनि प्रतिवेदनमा उल्लेख गर्न बाँकी छ भने गाउँपालिका/नगरपालिकाका वास इकाईलाई यस पुस्तिकाको अन्त्यमा सुझावको रुपमा उल्लेख गर्नुहोला ।

१.३८ के उपभोक्ता समितिले बैठकको निर्णय पुस्तिका उचित तवरले राखेको छ ? ☐छ ☐छैन

उपभोक्ता समितिको ब्यवस्थापन पक्षमा सुधारको लागि कुनै तालिम/पुनर्ताजगी तालिमको आवश्यकता तथा भविष्यमा निरीक्षण गर्नुपर्ने पक्षहरु :

आर्थिक विवरण : बजेट, लागत सहभागिता, खाताहरु तथा पारदर्शिता

निम्नलिखित प्रश्नहरु उपभोक्ता समितिले सार्वजनिक परीक्षणमा प्रस्तुतिकरण गरिरहँदा जाँच गर्ने:

१.३९ के उपभोक्ता समितिको बैङ्क खाता खोलिएको छ ? ☐छ ☐ छैन

यदि छैन भने खाता नखोलिनुको कारणहरु उल्लेख गर्नुहोस् र खाता खोल्ने सम्भावित मिति समेत उल्लेख गर्नुहोस् ।

यदि खोलिएको छ भने खाताको विवरण उल्लेख गर्नुहोस् ।

खाताको प्रकार :	चल्ती खाता (लगानी कोष)	बचत खाता (मर्मत सम्भार कोष)
बैकको नाम :		
बैक रहेको स्थान:		
बैकको खाता नम्बर :		
खाता सञ्चालकको नाम तथा पद		

लिङ्ग	पुरा नाम, थर	पद

१.४० के योजनाको डिजाइन र लागत अनुमान तयार गरिएको छ ? ☐ छ ☐ छैन

१.४१ विभिन्न सरोकारवालाहरुको योजनामा लगानी साझेदारी (नेपाली रुपैयामा)

उपभोक्ता नगद	उपभोक्ता श्रम	गाउँपालिका/ नगरपालिका नगद	नेपाल सरकार	फिनल्याण्ड सरकार	अन्य नगद तथा श्रमदान	जम्मा

१.४२ के योजनाका सबै उपभोक्ता घरधुरीहरु नगद, श्रमदान र वस्तुगत लगानी गर्न तयार छन् ? ☐ छन् ☐ छैनन्

यदि छैनन् भने कति घरधुरीहरु नगद र श्रमदान लगानी गर्न तयार छैनन् ?

यदि यस योजनामा योगदान गर्न कोही इच्छुक छैनन् भने को र किन ? उनीहरुलाई योजनाबाट लाभान्वित हुनबाट बञ्चित नपार्न अन्य कुनै सम्भावित विकल्पहरु के के छन् ?

१.४३ के गाउँपालिका/नगरपालिका यस योजनामा लगानी गर्न प्रतिबद्ध छ ? ☐छ ☐छैन

१.४४ के योजनाको डिजाइन तथा लागत अनुमान उपभोक्ताहरुको आम भेलाबाट पारित गराइएको छ ? ☐छ ☐छैन

यदि गराइएको छ भने मिति उल्लेख गर्नुहोस् । ....

यदि छैन भने किन नगराइएको हो कारण उल्लेख गर्नुहोस् ।

१.४५ के उक्त आम भेलामा ७५ प्रतिशत लाभान्वित घरधुरीहरुको उपस्थिति रहेको थियो ? ☐ थियो ☐ थिएन

१.४६ योजनाको प्रति व्यक्ति लागत (उपभोक्ताको श्रम र वस्तगुत लगानी सहित) रु. ....

१.४७ योजनाको प्रति व्यक्ति लागत (नगद खर्च मात्र) रु. ....

१.४८ के योजनाको प्रति व्यक्ति लागत स्वीकार गर्न सकिने खालको छ ? ☐छ ☐छैन

यदि छैन भने, योजनाको लागतलाई स्वीकार गर्न सकिने सीमाभित्र ल्याउनको लागि के गर्न सकिन्छ गम्भिर रुपमा छलफल गर्नुपर्दछ र योजना कार्यान्वयन चरणमा लैजान सकिने नसकिने निर्क्यौल गर्नुपर्दछ ।

यस अनुगमन भ्रमणको समयमा पहिलो सार्वजनिक परीक्षणमा भएको निष्कर्ष (चरणबद्ध कार्यविधि # १३)

प्राविधिक: योजनाको डिजाइन तथा लागत अनुमान

निम्नलिखित प्रश्नहरु सार्वजनिक परीक्षणमा प्रस्तुतिकरण गरिरहँदा जाँच गर्ने र साथै मुहान लगायत अन्य प्रमुख स्थानहरुको भ्रमण गर्ने समयमा ठीक भए नभएको यकिन गर्ने

१.४९ अनुमान गरिएको पानीको माग (लिटर प्रति व्यक्ति प्रति दिन) ....

१.५० के स्रोतमा उपलव्ध पानी प्रस्तावित पानीको माग भन्दा बढी छ ? ☐ छ ☐ छैन

१.५१ पानीको मुहानमा कुनै किसिमको समस्या छ जसले गर्दा तुरुन्तै प्राविधिक डिजाइनमा ध्यान पुर्‍याउन आवश्यक छ ? जस्तै: पहिरो नियन्त्रणको लागि ग्याबियनको काम, इन्टेकको डिजाइनमा परिवर्तन, पानीको गुणस्तर र परिमाण सुनिश्चित गर्न सम्भावित पुनर्भरण संरचनाहरु) चरणबद्ध कार्यविधि # १०) ☐ छ ☐ छैन

विस्तृत सर्भेक्षण कहिले गरिएको थियो ?   महिनाः   वर्षः

१.५२ सर्भेक्षणको समयमा कुन उपकरण प्रयोग गरिएको थियो ? चिन्ह लगाउनुहोस् ।

☐ थेडोलाइट   ☐ अटोलेभल   ☐ एब्नी लेभल   ☐ जीपीएस्   ☐टेप   ☐ अन्य

१.५३ विस्तृत प्राविधिक सर्भेक्षणमा वास इकाई वा परियोजनाका कुन–कुन कर्मचारी सहभागी भएका थिए ? नाम, पद र कार्यरत संस्था उल्लेख गर्नुहोस्

नामः ....

पदः ....

संस्था..

१.५४ के प्रस्तावित संरचना र पाइप लाइनका रेखाङ्कनहरु सबै भन्दा उपयुक्त छन् ?   ☐ छन ☐ छैनन्

१.५५ के उपभोक्ताहरूले पहिले तयार गरेको योजनाको प्रारम्भिक रेखाङ्कन भन्दा अन्तिम रेखाङ्कनमा फरक छ ?   ☐ छ ☐ छैन

१.५६ प्रस्तावित धाराहरु (MIS) मा अद्यावधिक गर्ने

धाराहरुको प्रकार	जम्मा	कैफियत) धारा जडान सम्बन्धमा अन्य केही भएमा)
सार्वजनिक धारा		प्रतिधारा न्यूनतम घरधुरी संख्या.............. प्रतिधारा अधिकतम घरधुरी संख्या.......... प्रतिधारा औसत घरधुरी संख्या...............
निजी		
विद्यालयहरु		
स्वास्थ्य चौकी		
अन्य संघ संस्थाहरु		

१.५७ डिजाइन प्रतिवेदन अनसुारका सरंचनाहरुको विवरण (नोटः MIS मा पनि सम्वन्धित संरचनाहरु अध्यावद्यिक गर्ने) डिजाइन अनुमान, लेआउट र भौगोलिक अवस्थिति (GPS reading) संग रुजु गर्ने

संरचनाहरु	एकाई	संख्या	कैफियत (विवरण/अवस्था/गुणस्तर)	MIS मा अध्यावधिक गरिएको (छ/छैन)
पुनःभरण/श्रोत संरक्षण संरचनाहरु	संख्या			
इन्टेक	संख्या			
प्रशोधन इकाई	संख्या			
मुख्य पाइप लाइन	मिटर			
वितरण पाइप लाइन	मिटर			
पानी टंकी	संख्या			
कलेक्शन च्याम्बर	संख्या			
वास आउट च्याम्बर	संख्या			
एअर भल्व च्याम्बर	संख्या			
इन्टरप्सन च्याम्बर	संख्या			
डिट्रिव्युशन च्याम्बर	संख्या			
मुख्य क्रसिङ	संख्या			
लिफ्ट योजनाहरुका लागिः				
संरचनाहरु	एकाई	संख्या	कैफियत (विवरण/अवस्था/गुणस्तर)	MIS मा अध्यावधिक गरिएको ?
प्रशोधन इकाई	संख्या			
विद्युतीय लिफ्टका लागिः ट्रान्सफर, सोलारका लागिः सोलार प्यानलहरु	संख्या			
पम्प	संख्या			
जम्मा उचाई (Total vertical height) (सबै स्टेजका लिफ्टहरुका)	मिटर			
सम्प वेल	संख्या			
यदी विद्युतीय लिफ्ट हो भने पम्प	संख्या			

घर				
विद्युतिय लिफ्टको मुख्य पाइपलाइन	मिटर			
पाइप सर्पोट ब्लक	संख्या			
मुख्य केबल (तार) को लम्बाई	मिटर			

अनुगमन टोलीको सिफारिस

१.५८ के यस योजनालाई कार्यान्वयन चरणमा लैजान उपयुक्त छ ?

☐ छ, सम्पूर्ण कुरा ठीक भएको

☐ छ, सिफारिस सहित

☐ छैन

१.५९ उपभोक्ता समितिलाई गरेका सिफारिसहरु
(उपभोक्ता समितिलाई दिइएका सिफारिसहरु उपभोक्ता समितिको निर्णय पुस्तिकामा समेत लेख्ने)

१.६० आगामी अनुगमनमा हेर्नुपर्ने प्रमुख पक्षहरु:

१.६१ गाउँपालिका/नगरपालिका वास व्यवस्थापन समितिलाई सिफारिसः

अनुगमन टोलीका सदस्यहरु

परियोजना समन्वय कार्यालय/परियोजना सहयोग इकाई/प्राविधिक सहयोग इकाई/गाउँपालिका/नगरपालिका पदाधिकारीबाट भ्रमणमा सहभागी भएका सदस्यहरु

नाम	लिङ्ग	कार्यालय/पद	हस्ताक्षर

गाउँपालिका/नगरपालिका वास इकाईबाट अनगुमनमा उपस्थित कर्मचारीहरू

नाम	लिङ्ग	पद	हस्ताक्षर

अनुगमनमा उपस्थित उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरू
(सबै पदाधिकारीहरुको नाम लेख्ने तर उपस्थित उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको मात्र हस्ताक्षर गराउने)

पद	लिङ्ग	नाम	जातीय समुदाय					हस्ताक्षर
			दलित	जनजाति	धार्मिक अल्पसख्ंयक	तराई पिछडा वर्ग	अन्य	
अध्यक्ष								
उपाध्यक्ष								
सचिव								
उप सचिव								
कोषाध्यक्ष								
सदस्य								
सदस्य								

अनगुमनमा उपस्थित उपभोक्ताहरूको संक्षिप्त विवरणः
(उ.स.को निर्णय पुस्तिकामा हाजिरी भए अनुसारको संख्या उल्लेख गर्ने)

जातिय समुदाय	जम्मा घरधुरी	महिला	पुरुष	जम्मा जनसंख्या
दलित				
आदिवासी, जनजाति				
धार्मिक अल्पसख्ंयक				
तराई पिछडा वर्ग				
अन्य				
जम्मा				

के यो आमभेलामा ७५ प्रतिशत घरधुरीको सहभागिता रहेको छ ? ☐ छ ☐ छैन

के कुल सहभागीमा ५० प्रतिशत महिला सहभागीता छ ? ☐ छ ☐ छैन

के उपभोक्ताहरुको हस्ताक्षर सहितको उपस्थिति निर्णय पुस्तिकामा उल्लेख गरिएको छ ? ☐ छ ☐ छैन

खानेपानी तथा सरसफाइ योजना

दोस्रो अनुगमन

(कार्यान्वयन चरणको अवधिमा गरिने अनुगमन, निर्माण अवधिको गोष्ठी पश्चात दोस्रो सार्वजनिक परीक्षणसँगै)

अनुगमन गरेको मितिः [ ]

उद्धेश्यः कार्यान्वयन चरणका गतिविधिहरु कार्ययोजना अनुसार नै अगाडी बढेको नबढेको, कार्यान्वयनको गुणस्तर स्वीकार्य भए नभएको, कार्यान्वयनमा देखापरेका समस्याहरु समाधान गर्न र चरणवद्ध कार्यविधिमा उल्लेख गरे अनुरुप तालिमहरु सञ्चालन भइ उपभोक्ताहरु निर्धारित कार्यहरु पुरा गर्न सक्षम भए नभएको यकिन गर्ने ।

→ यो अनुगमन भ्रमण पश्चात, धेरै जसो योजनाहरु कार्यान्वयन चरण (Implementation Phase On-going- IPO) को स्थितिमा रहनेछन् ।

→ अनुगमन टोलीले गरेको सिफारिसको आधारमा गाउँपालिका/नगरपालिका वास व्यवस्थापन समितिले उपभोक्ता समितिको खातामा योजनाको दोस्रो किस्ता निकासा गर्नेछ ।

दोस्रो अनुगमन टोलीसँग हुनुपर्ने कागजातहरु

- स्वीकृत डिजाइन प्रतिवेदन (यो प्रतिवेदन उपभोक्ता समिति र प्राविधिक इकाईसँग उपलब्ध हुनुपर्नेछ)
- योजनाको रेखाङ्कन सहितको सामुदायिक नक्सा र सामुदायिक कार्ययोजना (उ.स. सँग)
- कार्यान्वयन चरणको सम्झौता (उ.स.सँग)
- पहिलो मुल्याङ्कनको बिलहरु (Running bills) नापी किताव (प्राविधिक इकाईसँग उपलब्ध हुनुपर्नेछ) ।
- उ.स.को निर्णय पुस्तिका, बिल, भर्पाइ खरिदसँग सम्वन्धित दस्तावेजहरु जिन्सी खाता (उ.स.सँग) ।
- सूचना व्यवस्थापन प्रणालीको योजना कार्ड (MIS): हरेक अनुगमन पश्चात योजना कार्डलाई अद्यावधिक गर्ने ।

MIS: यो अनुगमन पश्चात योजनाको स्थितिः **IPO** **IPC***

निम्नानुसारका तथ्याङ्कहरु आम भेला शुरु हुनुभन्दा अगाडी नै उपभोक्ता समितिसँग चेकजाँच गर्ने । सोही अनुरुप सूचना व्यवस्थापन प्रणालीको योजना कार्ड (MIS) पनि अद्यावधिक गर्ने ।

MIS: लाभान्वित जनसंख्या	घरधुरी	महिला	पुरुष	जम्मा जनसंख्या
दलित				
आदिवासी/जनजाती				
तराईका पिछडा वर्ग				
धार्मिक अल्पसंख्यक				
अन्य				
जम्मा				

MIS: लाभान्वित संस्थातग जनसंख्या	प्रस्ताव गरिएका धारा संख्या	महिला (विद्यार्थी + शिक्षक)*	पुरुष (विद्यार्थी + शिक्षक)*	जम्मा जनसंख्या (विद्यार्थी + शिक्षक)*
विद्यालय*				
स्वास्थ्य चौकी				
संस्थागत				
अन्य संस्थाहरु				
जम्मा				

MIS: घरधुरीहरुको प्राथमिकता क्रम	जम्मा घरधुरी संख्या
प्राथमिकता १ : कुनै पनि बाह्य सहयोग प्राप्त नभएका घरधुरी	
प्राथमिकता २ : डिजाइन अवधि पुरा भइसकेका योजनाले ओगटेका घरधुरी	
प्राथमिकता ३ : परियोजनाको पहिलो चरणमा सहयोग प्राप्त तर सञ्चालनमा नरहेको योजनाबाट लाभान्वित घरधुरी	
अन्य घरधुरी	
जम्मा घरधुरी संख्या : (जम्मा घरधुरी माथिको तालिकामा दिएको संख्यासँग मिल्नुपर्दछ)	

MIS: सरसफाइको अवस्था	सुधारिएको शौचालय प्रयोग गर्ने घरधुरी संख्या	कच्ची शौचालय प्रयोग गर्ने घरधुरी संख्या	शौचालय नभएका संख्या	पूर्ण सरसफाइमा परेका घरधुरी संख्या
घरधुरी संख्या				
विद्यालय संख्या				
अन्य संघ संस्थाहरुको संख्या				

दोस्रो अनुगमन भ्रमणको अवधिसम्म भएको कार्यान्वयन चरणको प्रगति

२.१ के निर्माण पूर्वको तालिममा सामुदायिक कार्ययोजनाको पुनरावलोकन गरिएको छ ? ☐ छ ☐ छैन

२.२ के योजनाको काम समुदाय तथा उपभोक्ता समितिले तर्जुमा गरेको कार्ययोजना वमोजिम नै भइरहेको छ ? ☐ छ ☐ छैन

यदि छैन भने कुन कुन कार्यहरु सम्पन्न हुन बाँकी छन् ? कारण सहित उल्लेख गर्नुहोस् ।

२.३ के योजनाको काम गाउँपालिका/नगरपालिका वास इकाईका कर्मचारीले तर्जुमा गरेको कार्ययोजना वमोजिम नै भइरहेको छ ? यदि छैन भने के फरक छ र किन ? ☐ छ ☐ छैन

२.४ के योजनाको काम डिजाइन वमोजिम नै भइरहेको छ ? यदि छैन भने के फरक छ र किन ? ☐ छ ☐ छैन

२.५ के प्रस्तावित तालिमहरु तर्जुमा गरिए वमोजिम नै सम्पन्न भएका छन् ? यदी छैनन भने के फरक छ र किन ? ☐ छ ☐ छैन

खानेपानी तथा सरसफाइ उपभोक्ता समिति

२.६ के उपभोक्ता समितिमा फेरबदल भएको छ ? *यदि छ भने, MIS कार्ड अनुगमन सारांश फाराममा अद्यावधिक गर्ने)* ☐ छ ☐ छैन

२.७ **MIS:** के उपभोक्ता समितिको दर्ता प्रकृया सकिएको छ ? ☐ छ ☐ छैन

यदि दर्ता भएको छ भने दर्ता भएको प्रमाण पत्र जाँच गर्ने । छैन भने सोको निगरानी राख्ने र योजनाको कुनैपनि निर्माण कार्यहरु दर्ता नभए सम्मका लागि अगाडि नबढाउने ।

२.८ कार्यान्वयन चरणमा उपभोक्ता समितिका कतिवटा बैठकहरु बसे ? ....

२.९ उ.स.को बैठकमा औसत कतिजना सदस्यहरुको उपस्थिति छ ? ....

२.१० उपभोक्ता समितिको बैठकमा गाउँपालिका/नगरपालिका वास इकाईका कर्मचारीको सहभागिता:

☐ नियमित ☐ कहिलेकाँही ☐ कहिल्यै उपस्थित नहुने

२.११ उपभोक्ता समितिले निम्न खातापाता तथा हिसाब किताब व्यवस्थित एवं उचित तरिकाले राखेको छ ?

क.	बैठक निर्णय पुस्तिका (माइन्यूट)	☐ छ	☐ छैन
ख.	बैंक नगदी किताब	☐ छ	☐ छैन
ग.	नगद तर्फको आम्दानी खर्च हिसाब खाता	☐ छ	☐ छैन
घ.	खर्च भएर जाने जिन्सी खाता	☐ छ	☐ छैन
ङ.	खर्च भएर नजाने जिन्सी खाता	☐ छ	☐ छैन
च.	दरभाउपत्र, बोलपत्र, सम्झौता तथा बिल भरपाईहरु	☐ छ	☐ छैन

उपभोक्ता समितिको व्यवस्थापन पक्ष बारे सुधार गर्नुपर्ने तथा निगरानी गर्नुपर्ने विषयहरु :

२.१२ निर्माण पूर्वको गोष्ठी भएको मिति ....

२.१३ निर्माण अवधिको गोष्ठी भएको मिति ....

२.१४ के उपभोक्ता समितिले योजना सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार कार्यविधि बनाउने योजना गरेको छ? जुन तेस्रो सार्वजनिक परीक्षणको आम भेलामा प्रस्तुत गर्नुपर्ने हुन्छ । ☐ छ ☐ छैन

आर्थिक विवरण : बजेट, लागत सहभागिता, खाताहरु तथा पारदर्शिता

२.१५ के योजनाको जानकारी बोर्ड तयार गरिएको छ ? यदि छैन भने कारण उल्लेख गर्नुहोस् र कहिले सम्ममा तयार गरिन्छ मिति उल्लेख गर्नुहोस् । ☐ छ ☐ छैन

२.१६ के गाउँपालिका/नगरपालिकाले यस योजनामा लगानी गर्नुपर्ने रकम उपभोक्ता समितिको खातामा जम्मा गरिदिएको छ ? यदि छैन भने किन र कहिले सम्ममा जम्मा गर्नेछ ? ☐ छ ☐ छैन

....

२.१७ के यो दोस्रो अनुगमनको समयमा सार्वजनिक परीक्षण मार्फत हालसम्मको आम्दानी खर्चको परीक्षण गराइएको छ ? ☐ छ ☐ छैन

प्राविधिकः निर्माण कार्य तथा सामग्रीहरु

क) निर्माण सामाग्रीहरुको खरिद प्रक्रिया

निम्नलिखित प्रश्नहरु आमभेलामा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरु र सहभागीहरुलाई सोध्ने

२.१८ के खरिद समितिका सदस्यहरुको छनौट (चरणबद्ध कार्यविधि # ३ अनुसार) आम भेलाबाट गरिएको हो ? ☐हो ☐ होइन

२.१९ के सबै खरिद समितिका सदस्यहरु तथा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुसँग परियोजनाद्वारा प्रकाशित संक्षिप्त खरिद पुस्तिका छ ? ☐ छ ☐ छैन

२.२० के संक्षिप्त खरिद पुस्तिकामा भएको विवरण उपभोक्ता समितिको कुनै बैठक वा तालिमहरुमा छलफल गरिएको छ ? जसले गर्दा सबै खरिद समितिका सदस्यहरु तथा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरु खरिद प्रक्रियाका चरणहरुबारे जानकारी राख्दछन्, खरिद प्रकृया बारे सोध्ने । ☐ छ ☐ छैन

२.२१ उपभोक्ता समितिले खरिद सम्बन्धी गरेका निर्णयहरु *(निर्णय पुस्तिका जाँच गर्ने)*

सामग्री खरिद सम्बन्धी क्रियाकलापहरु	मिति
निर्माण सामग्री खरिद समिति गठन	....
सामग्री खरिद प्रक्रियाको सन्दर्भमा आम भेलाको निर्णय	....
उपभोक्ता समितिले सप्लायर छनौट गरेको मिति	....

२.२२ के उपभोक्ता समितिले खरिद प्रक्रिया, संक्षिप्त खरिद पुस्तिकामा उल्लेख गरे बमोजिम नै अनुसरण गरेका छन् ? ☐छन् ☐छैनन

२.२३ के उपभोक्ता समितिले खरिद सम्बन्धी कागजात (वोलपत्र, कोटेशन/दरभाउपत्र) सुरक्षित राखेको छ ? ☐छ ☐ छैन

(सबै निर्णय तथा कागजातहरु जाँच गर्ने)

२.२४ के उपभोक्ता समितिले दरभाउपत्र वा वोलपत्रको तुलनात्मक तालिका तयार गरेको छ ? *(तुलनात्मक तालिका जाँच गर्ने)* ☐ छ ☐ छैन

२.२५ के निर्माण सामग्री आपूर्तिकर्ता वा उत्पादक उपभोक्ता समिति आफैले छनौट गरेको हो ? ☐ हो ☐ होइन

यदि होइन भने कसले छनौट गरेको हो ? ....

२.२६ के उपभोक्ता समितिले आपूर्तिकर्तासंग सम्झौता गरेको छ ? *(अनिवार्य रुपमा गर्नुपर्ने)* ☐ छ ☐ छैन

२.२७ निर्माण सामग्री खरिद गर्दा अपनाइएको प्रक्रियाहरु :

☐ सिधै खरिद

☐ दरभाउपत्र

☐ बोलपत्र

स्वीकृत गरिएका दरभाउपत्र वा बोलपत्रदाता/आपूर्तिकर्ताको विवरण

सिभिल वा इलेक्ट्रो मेकानिकल खण्ड	आपूर्तिकर्ताको नाम	आपूर्तिकर्ताको ठेगाना	मूल्य अभिवृद्धि कर (भ्याट) दर्ता नं.

२.२८ के निर्माण सामग्रीहरुको दररेट स्वीकृत दररेटको दायरा भित्र छ ? यदि छैन भने कुन सामग्रीको छैन र किन ? .... ☐ छ ☐ छैन

२.२९ मोटर पुग्ने नजिकको ठाउँबाट योजना स्थलसम्म निर्माण सामाग्री ढुवानी कसरी गरिएको हो ?
☐ मानिसद्वारा ☐ ट्याक्टर ☐ अन्य

२.३० के निर्माण सामग्रीहरुको ढुवानी दर स्वीकृत दररेटको दायरा भित्र छ ? यदि छैन भने कुन सामग्रीको छैन र किन ? .... ☐ छ ☐ छैन

२.३१ के निर्माण सामाग्रीहरुको भण्डारण उचित तरिकाले गरिएको छ ? *(भण्डार जाँच गर्ने)* ☐ छ ☐ छैन

क्र.स.	विवरण	खरिद र ढुवानी गरिएको सामग्रीहरूको प्रतिशत (जम्मा आवश्यक मध्ये)	गुणस्तर		
			राम्रो	सन्तोषजनक	नराम्रो
१	**स्थानीय सामाग्री**				
	क. बालुवा				
	ख. गिट्टी				
	ग. ढुङ्गा				
२	**गैर–स्थानीय सामग्री**				
	क. सिमेन्ट				
	ख. छड, कुखुरे जाली				
	ग. पाइपहरू				
	घ. फिटिङ्सहरू				
	ङ. औजारहरू				
३	ईलेक्ट्रो मेकानिकल सामानहरु	मोडेल/क्षमता			
क.	ट्रान्सफर्मर/सोलार प्यानल				
ख.	पम्प				
ग.	प्यानल बोर्ड				
घ.	लिफ्टिङ मेन पाइप				
ङ	विद्युतका पोल				
च.	मेन केबल (तार)				

२. ३२ निर्माण सामग्रीहरूको गुणस्तरका बारेमा अनुगमन टोलीका सल्लाह र सुझावहरू

(यदि कम गुणस्तरका सामाग्री भएमा, उ.स.लाई आवश्यक सल्लाह र सुझाव दिने)

ख) निर्माण कार्य र संरचनाहरु

२.३३ के सबै निर्मित संरचनाहरुको GPS **लिइएको छ ?** ☐ छ ☐छैन

यदि छ भने तल तालिकामा भर्नुहोस्

संरचनाको नाम	उचाई	कोअर्डिनेटस्
		X .... Y ....
		X .... Y ....
		X .... Y ....
		X .... Y ....

यदि छैन भने कुन कुन संरचनाको लिइएको छैन ?

२.३४ निर्माण सम्पन्न धाराहरु (MIS मा अद्यावधिक गर्न)

धाराको प्रकार	प्रस्तावित धारा संख्या	सम्पन्न धारा संख्या	कैफियत (धारा जडान सम्बन्धमा अन्य केही भएमा
सार्वजनिक धारा			प्रतिधारा न्यूनतम घरधुरी संख्या .... प्रतिधारा अधिकतम घरधुरी संख्या .... प्रतिधारा औसत घरधुरी संख्या ....
निजी			
विद्यालय			
स्वास्थ्य चौकी			
सस्थागत			
अन्य			

२.३५ डिजाइन प्रतिवेदन अनसुारका सरंचनाहरुको विवरण (नोटः MIS मा पनि सम्वन्धित संरचनाहरु अध्यावद्यिक गर्ने यो तालिका पहिलो अनुगमनमा भरेका तालिकासँग रुजु गर्ने (पहिलो अनुगमन प्रश्न नं १.५७)

संरचनाहरु	इकाई	जम्मा परिमाण			कैफियत	MIS मा अध्यावधिक गरिएको (छ/छैन)
		प्रस्तावित	सम्पन्न	निर्माणाधीन		
पुनर्भरण /श्रोत संरक्षण संरचना	संख्या					
इन्टेक	संख्या					
प्रशोधन इकाई	संख्या					
मुख्य पाइप लाइन	मिटर					
इन्टरप्सन च्याम्बर	संख्या					
वितरण पाइप लाइन	मिटर					
पानी टंकी	संख्या					
कलक्शेन च्याम्बर	संख्या					
वास आउट च्याम्बर	संख्या					
एअर भल्व च्याम्बर	संख्या					
डिट्रिव्युशन च्याम्बर	संख्या					
मुख्य क्रसिङहरू	संख्या					
अन्य						

लिफ्ट योजनाहरुका लागिः						
प्रशोधन इकाई	संख्या					
विद्युतीय लिफ्टका लागिः ट्रान्सफर्मर जडान सोलारका लागिः सोलार प्यानलहरु जडान	संख्या					
पम्प जडान	संख्या					
सम्प वेल	संख्या					
विद्युतीय लिफ्टः पम्प घर	संख्या					
मुख्य लिफ्टिङ पाइप	मिटर					
पाइप सपोर्ट ब्लक	संख्या					
मेन केबल लम्बाई	मिटर					

२.३६ निर्मित संरचनाहरुको गुणस्तरका बारेमा अनुगमन टोलीका सल्लाह र सुझावहरू सुधार गर्नुपर्ने वा फेरी फलोअप गर्नुपर्ने पक्षहरु

(यदि कम गुणस्तरका संरचनाहरु भएमा, उ.स.लाई आवश्यक सल्लाह र सुझाव दिने)

अनुगमन टोलीको सिफारिस

२.३७ के उपभोक्ता समितिलाई दोस्रो किस्ता रकम भुक्तानी दिन सकिन्छ ? ☐ सकिन्छ ☐ सकिदैन

२.३८ उपभोक्ता समितिलाई अनुगमन टोलीको सिफारिस (उपभोक्ता समितिलाई दिइएका सिफारिस उपभोक्ता समितिको निर्णय पुस्तिकामा समेत लेख्ने)

२.३९ आगामी अनुगमनमा हेर्नुपर्ने प्रमुख पक्षहरु (उपभोक्ता समितिको निर्णय पुस्तिकामा समेत लेख्ने)

२.४० अनुगमन टोलीको गाउँपालिका/नगरपालिका व्यवस्थापन समितिलाई सिफारिसः

अनुगमन टोलीका सदस्यहरु

परियोजना समन्वय कार्यालयबाट/परियोजना सहयोग इकाई/प्राविधिक सहयोग इकाई/गाउँपालिका/नगरपालिकाबाट अनुगमन भ्रमणमा सहभागी सदस्यहरु

नाम	लिङ्ग	संस्था/पद	हस्ताक्षर

गाउँपालिका/नगरपालिका वास इकाईका उपस्थित कर्मचारीहरू

नाम	लिङ्ग	संस्था/पद	हस्ताक्षर

अनुगमनमा उपस्थित उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरू (सबै पदाधिकारीहरुको नाम लेख्ने तर उपस्थित उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको मात्र हस्ताक्षर गराउने)

पद	लिङ्ग	नाम	जातीय समुदाय					हस्ताक्षर
			दलित	जनजाति	धार्मिक अल्पसख्ंयक	तराई पिछडा वर्ग	अन्य	
अध्यक्ष								
उपाध्यक्ष								
सचिव								
उप सचिव								
कोषाध्यक्ष								
सदस्य								
सदस्य								

अनगुमनमा उपस्थित उपभोक्ताहरूको संक्षिप्त विवरणः (उ.स.को निर्णय पुस्तिकामा हाजिरी भए अनुसारको संख्या उल्लेख गर्ने)

जातीय समुदाय	जम्मा घरधुरी	महिला	पुरुष	जम्मा जनसंख्या
दलित				
आदिवासी, जनजाति				
धार्मिक अल्पसख्यंक				
तराई पिछडा वर्ग				
अन्य				
जम्मा				

के यो आमभेलामा ७५ प्रतिशत घरधुरीको सहभागिता रहेको छ ? ☐ छ ☐छैन

के कुल सहभागीमा ५० प्रतिशत महिला सहभागिता छ ? ☐ छ ☐छैन

के उपभोक्ताहरुको हस्ताक्षर सहितको उपस्थिति निर्णय पुस्तिकामा उल्लेख गरिएको छ ? ☐ छ ☐छैन

खानेपानी तथा सरसफाइ योजना

तेस्रो अनुगमन

(कार्यान्वयन चरणको अन्त्यमा गरिने अनुगमन, योजना सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार कार्यविधि तयारी, पानी सुरक्षा योजना टोली गठन र तेस्रो सार्वजनिक परीक्षण)

अनुगमन गरेको मितिः

उद्धेश्यः कार्यान्वयन चरणका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरु सफलतापूर्वक सम्पन्न भएको यकिन गर्ने, उपभोक्ता समितिले तयार गरेको योजना सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार कार्यविधिको मस्यौदा आम भेलामा छलफल गराई स्वीकृत गर्ने, तेस्रो सार्वजनिक परीक्षणका साथै पानी सुरक्षा योजना टोली गठन र पानीको गुणस्तर परीक्षण गर्ने । अनुगमन टोलीले निम्नलिखित कार्यहरु रुजु गर्नेछ ।

- **कार्य सम्पन्न मुल्याङ्कन प्रतिवेदन रुजु गर्ने**
- **कार्ययोजना अनुसार सम्पन्न भएका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरु चेकजाँच गर्ने**
- **योजनाको तेस्रो अनुगमन र गाउँपालिका/नगरपालिका वास व्यवस्थापन समितिका लागि प्रतिवेदन तयार गर्ने**
- **अनुगमन टोलीले वडा कार्यालय वा सम्वन्धित गाउँपालिका/नगरपालिका वास इकाईका कर्मचारीबाट योजनाको कार्य सम्पन्नताको सिफारिस गर्ने अवस्थाको निक्र्योल गर्ने**
- **मर्मत सम्भार कोष बैंकमा दाखिला भएको प्रमाण जाँच गर्ने**

→ **यो अनुगमन भ्रमण पश्चात, अनुगमन टोलीले सिफारिस गरे बमोजिम योजना "कार्यान्वयन चरण" (Phase On-going - IPO) को स्थितिबाट कार्यान्वयन चरणको समाप्ती तर आर्थिकरुपले फरफारक हुन बाँकी रहेको स्थितिमा** (Implementation Phase Completed but yet to be financially cleared -IPC*) **प्रवेश हुनेछ ।**

→ **अनुगमन टोलीले गरेको सिफारिस उपभोक्ता समितिले गाउँपालिका/नगरपालिका वास व्यवस्थापन समितिमा अन्तिम किस्ता माग र आर्थिक हिसाव फछ्र्योट गर्न पेश गर्नेछ । गाउँपालिका/नगरपालिकाको योगदान लगायत श्रमिकहरुको ज्याला, आपूर्तिकर्तालाई तिर्न वाँकी सम्पूर्ण आर्थिक हिसाव किताव फछ्र्योट नहुन्जेलसम्मका लागि योजना** (IPC*) **स्थितिमा रहनेछ ।**

→ **योजना सम्पन्न गोष्ठी पछि मात्र योजना** (IPC*) **को स्थितिबाट** (Implementation Phase Completed-IPC) **को स्थितिमा प्रवेश गर्नेछ ।**

→ **पानी सुरक्षा योजनाको तालिम सुरु नहुन्जेल सम्मको लागि योजना** IPC **को स्थितिमा रहनेछ ।**

अनुगमन टोलीसँग हुनुपर्ने कागजातहरु

- **अनुगमन पुस्तिका**
- **डिजाइन प्रतिवेदन, योजनाको रेखाङ्कन सहितको सामुदायिक नक्सा र सामुदायिक कार्ययोजना**
- **कार्य सम्पन्नताको नापी सहितको मुल्याङ्कन प्रतिवेदन,** (यो प्रतिवेदन प्राविधिक इकाईसँग उपलब्ध हुनुपर्नेछ)
- **उपभोक्ता समितिको निर्णय पुस्तिका, विल, भर्पाइ खरिद सम्बन्धी कागजातहरु** (उ.स.सँग)
- **कार्यान्वयन चरणको सम्झौता** (उ.स.सँग)
- **परियोजनाको सूचना व्यवस्थापन प्रणालीको योजना कार्ड (MIS): हरेक अनुगमन पश्चात योजना कार्डलाई अद्यावधिक गर्ने ।**

MIS: यो अनुगमन पश्चात् योजनाको स्थितिः **IPO** **IPC*** **IPC**

निम्नानुसारका तथ्याङ्कहरु उ.स.सँग आम भेला शुरु हुनूपूर्व नै चेकजाँच गर्ने । सोही अनुरुप सूचना व्यवस्थापन प्रणालीको योजना कार्ड (MIS) पनि अद्यावधिक गर्ने ।

MIS : लाभान्वित जनसंख्या	घरधुरी	महिला	पुरुष	जम्मा जनसंख्या
दलित				
आदिवासी/जनजाति				
तराई पिछडा वर्ग				
धार्मिक अल्पसंख्यक				
अन्य				
जम्मा				

MIS: लाभान्वित संस्थागत जनसंख्या	धारा संख्या	महिला (विद्यार्थी + शिक्षक)*	पुरुष (विद्यार्थी + शिक्षक)*	जम्मा जनसँख्या (विद्यार्थी + शिक्षक)*
विद्यालय*				
स्वास्थ्य चौकी				
अन्य संस्थाहरु				

MIS: घरधुरीहरुको प्राथमिकता क्रम	जम्मा घरधुरी सँख्या
प्राथमिकता १ : कुनै पनि बाह्य सहयोग प्राप्त नभएका घरधुरी	
प्राथमिकता २ : डिजाइन अवधी पुरा भइसकेको योजनाले ओगटेको घरधुरी	
प्राथमिकता ३ : परियोजनाको पहिलो चरणमा सहयोग प्राप्त तर सञ्चालनमा नरहेको योजनाको घरधुरी	
अन्य घरधुरी	
जम्मा घरधुरी संख्या : (जम्मा घरधुरी माथिको तालिकामा दिएको संख्यासँग मिल्नुपर्दछ)	

MIS: सरसफाईको अवस्था	सुधारिएको शौचालय प्रयोग गर्ने घरधुरी संख्या	नसुधारिएको (कच्ची) शौचालय प्रयोग गर्ने घरधुरी संख्या	शौचालय नभएका घरधुरी संख्या	पूर्ण सरसफाइमा परेका घरधुरी संख्या
घरधुरी संख्या				
विद्यालय संख्या				
अन्य संघसंस्थाहरुको संख्या				

योजनाको सम्पन्नताको अवस्था

सार्वजनिक परीक्षण भइरहेको समयमा आम भेलामा अवलोकन गर्ने र प्रश्नहरु सोध्ने ।

३.१ के उपभोक्ता तथा उपभोक्ता समितिका अनुसार योजना सम्पन्न भएको छ ? ☐छ ☐ छैन

यदि छैन भने के कार्यहरु सम्पन्न हुन बाँकी छन् ? कारण सहित उल्लेख गर्नुहोस् ।

३.२ के गाउँपालिका/नगरपालिकाका वास कर्मचारीहरुका अनुसार योजना सम्पन्न भएको छ ? यदि छैन भने के फरक छ र किन ? ☐छ ☐ छैन

३.३ के योजनाको काम कार्ययोजना वमोजिम सम्पन्न भएको छ ? यदि छैन भने के गर्न वाँकी छ र किन फरक भएको हो ? ☐छ ☐ छैन

खानेपानी तथा सरसफाइ उपभोक्ता समिति

३.४ कार्यान्वयन चरणमा उपभोक्ता समितिको बैठक कतिपटक बस्यो ? ....

३.५ उपभोक्ता समितिको बैठकमा औसत कति सदस्यहरुको उपस्थिति रहेको छ ? ....

३.६ उपभोक्ता समितिको बैठकमा गाउँपालिका/नगरपालिका वास इकाईका कर्मचारीहरुको सहभागिता:

☐ नियमित ☐ कहिलेकाँही ☐ कहिल्यै उपस्थित नहुने

३.७ उपभोक्ता समितिले निम्न खातापाता तथा हिसाव किताव व्यवस्थित एवं उचित तरिकाले राखेको छ ?

बैठक निर्णय पुस्तिका (माइन्यूट)	☐ छ	☐ छैन
बैंक नगदी किताब	☐ छ	☐ छैन
नगद तर्फको आम्दानी खर्च हिसाब खाता	☐ छ	☐ छैन
खर्च भएर जाने जिन्सी खाता	☐ छ	☐ छैन
खर्च भएर नजाने जिन्सी खाता	☐ छ	☐ छैन
दरभाउपत्र, बोलपत्र, सम्झौता तथा बिल भरपाईहरु	☐ छ	☐ छैन

आर्थिक विवरण : बजेट, लागत सहभागिता, खाताहरु तथा पारदर्शिता

३.८ के गाउँपालिका/नगरपालिकाले सम्झौता वमोजिमको रकम योगदान गरेको छ ? यदि छनै भने कति रकम योगदान गरेको छ। ☐ छ ☐ छैन

३.९ के सबै घरधुरीले योजनाको लागि नगद, श्रम र वस्तुगत योगदान गरेका छन् ? ☐ छन् ☐ छैनन्

३.१० के सबै संरचनाहरुको नापजाँच भइ नापी किताब तयार भएको छ ? ☐ छ ☐ छैन

यदि छैन भने किन ?

३.११ नापी किताब वमोजिम उपभोक्ता समितिले पाउनुपर्ने अन्तिम किस्ता रकम रु. ....

३.१२ सार्वजनिक परीक्षण वमोजिम उपभोक्ता समितिले पाउनुपर्ने अन्तिम किस्ता रकम रु. ....

३.१३ के यो तेस्रो अनुगमन भ्रमणको समयमा सार्वजनीक परिक्षण गरिएको हो ? ☐ हो ☐ होइन

सार्वजनिक परीक्षणमा उठेका मुख्य सवालहरु जुन योजनाको फरफारक गर्नु पूर्व सम्बोधन गर्न जरुरी छ उल्लेख गर्नुहोस् ।

प्राविधिक : निर्माण कार्य तथा सामग्रीहरु

३.१४ के सबै प्राविधिक कार्यहरु पूर्णरुपमा सम्पन्न भएका छन् ? ☐ छन् ☐ छैनन्

३.१५ के कुनै संरचनाहरुको डिजाइन परिवर्तन भएको छ ? यदि छ भने के परिवर्तन भएको छ ? ☐ छ ☐ छैन

....

३.१६ के निर्माण सामग्रीहरुको दररेट स्वीकृत दररेटको दायरा भित्र छ ? ☐ छ ☐ छैन

३.१७ मोटर पुग्ने नजिकको ठाउँबाट योजना स्थलसम्म निर्माण सामग्रीहरु कसरी ढुवानी गरिएको हो ?
☐ मानिस
☐ ट्र्याक्टर
☐ अन्य

३.१८ के निर्माण सामग्रीहरुको ढुवानी रकम स्वीकृत दररेटको दायरा भित्र छ ? ☐ छ ☐ छैन

यदि माथि उल्लेखित प्रश्नहरुमा “छैन“ भन्ने उत्तर आएमा, के नभएको र किन नभएको हो उल्लेख गर्नुहोस ।

३.१९ तेस्रो अनुगमनको समय सम्म वास्तविकरुपमा योजनाका कार्यहरु सबै सम्पन्न भइ सामग्रीहरुको खरिद भइसकेको हुनेछ तापनि केही सामग्री खरिद गर्न बाँकी वा खरिद प्रकृयामा छ ? उल्लेख गर्नुहोस ।

क्र.सं.	सामग्रीको नाम	परिमाण	मूल्य (रु)	खरिदको अवस्था	कैफियत

३.२० निर्माण सम्पन्न भइ बाँकी रहन गएका सामग्रीहरुको विवरणः

क्र.सं.	सामाग्रीको नाम	परिमाण	मूल्य (रु)	भौतिक अवस्था
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				

३.२१ निर्माण सम्पन्न धाराहरु (MIS मा अद्यावधिक गर्ने)

धाराको प्रकार	प्रस्तावित धारा संख्या	वास्तविक धारा संख्या	कैफियत (धारा जडान सम्बन्धमा अन्य केही भएमा
सार्वजनिक धारा			प्रतिधारा न्यूनतम घरधुरी संख्या............... प्रतिधारा अधिकतम घरधुरी संख्या........... प्रतिधारा औसत घरधुरी संख्या..........
निजी			
विद्यालय			
स्वास्थ्य चौकी			
सस्थागत			
अन्य			

३.२२ डिजाइन प्रतिवेदन अनसुारका संरचनाहरुको विवरण (नोटः MIS मा पनि सम्बन्धित संरचनाहरु अध्यावध्यिक गर्ने, यो तालिका दोस्रो अनुगमनमा भरेका तालिकासंग रुजु गर्ने (दोस्रो अनुगमन प्रश्न नं २.३५)

संरचनाहरु	इकाई	जम्मा परिमाण			कैफियत	MIS अध्यावधिक गरिएको (छ/छैन)
		प्रस्तावित	सम्पन्न	निर्माणाधिन		
पुनर्भरण/श्रोत संरक्षण संरचना	संख्या					
इन्टेक	संख्या					
प्रशोधन इकाई	संख्या					
इन्टरप्सन च्याम्बर	संख्या					
मुख्य पाइप लाइन	मिटर					
वितरण पाइप लाइन	मिटर					
पानी टंकी	संख्या					
कलक्शन च्याम्बर	संख्या					
वास आउट च्याम्बर	संख्या					
एअर भल्व च्याम्बर	संख्या					
डिट्रिव्युशन च्याम्बर	संख्या					
मुख्य क्रसिङहरू	संख्या					

लिफ्ट योजनाहरुका लागि:						
प्रशोधन इकाईहरु	संख्या					
विद्युतिय लिफ्ट: ट्रान्सफर्मर सोलारका लागि: सोलार प्यानल	संख्या					
पम्प जडान	संख्या					
सम्प वेल	संख्या					
विद्युतिय लिफ्ट हो भने पम्प घर	संख्या					
लिफ्टको मुख्य पाइपलाइन	मिटर					
पाइप सपोर्ट ब्लक	संख्या					
मेन केबल लम्बाई	मिटर					

निर्मित संरचनाहरुको गुणस्तरका बारेमा अनुगमन टोलीका सल्लाह र सुझावहरू सुधार गर्नु पर्ने वा फेरी फलोअप गर्नु पर्ने पक्षहरु *(यदि कम गुणस्तरका संरचनाहरु भएमा, उ.स.लाई आवश्यक सल्लाह र सुझाव दिने)*

दिगोपना

३.२३ के मर्मत सम्भार कार्यकर्ता/पम्प अपरेटरले तालिम पाएका छन् ? ☐ छन ☐ छैनन

३.२४ के उपभोक्ता समितिले मर्मत सम्भार कार्यकर्ता/पम्प अपरेटरको सेवाका लागि सम्झौता गरेको छ ? ☐ छ ☐ छैन

यदि छ भने मर्मत सम्भार कार्यकर्ताले उसले प्रदान गर्ने सेवा वापत कस्तो किसिमले (नगद, वस्तुगत) र कसरी भुक्तानी पाउँछ ?

३.२५ के योजनाको जानकारी बोर्ड उचित स्थानमा राखिएको छ ? ☐ छ ☐ छैन

३.२६ के योजनाको जानकारी बोर्डमा खर्च विवरण चढाइएको छ ? ☐ छ ☐ छैन

३.२७ के योजनाको जानकारी बोर्डमा परियोजनाको नाम शुद्धसंग लेखिएको छ ? के वोर्डमा नेपाल सरकार र फिनल्याण्ड सरकार दुवैको योगदान उल्लेख गरिएको छ ? ☐ छ ☐ छैन

३.२८ के पानी सुरक्षा योजना ++ टोली गठन गरिएको छ । ☐ छ ☐ छैन

३.२९ के उपभोक्ता समितिले योजना संचालन तथा मर्मत सम्भार कार्यविधि बनाएको छ ? ☐ छ ☐ छैन

३.३० के उपभोक्ता समितिले पानी महशुल निर्धारण गरेको छ ? ☐ छ ☐ छैन

३.३१ मर्मत सम्भार कोषमा हालसम्म कति रकम जम्मा भएको छ ? रु. ....

३.३२ पानी सुरक्षा योजना ++ तालिम र तयारीका लागि प्रस्तावित मिति ....

निर्माण सम्पन्न गोष्ठी संचालन गर्नु पूर्व उपभोक्ता समितिको व्यवस्थापन पक्ष बारे सुधार गर्नुपर्ने तथा निगरानी गर्नुपर्ने विषयहरु: (जस्तै ममर्त सम्भार कार्यविधि, पानी सुरक्षा योजना ++, ममर्त सम्भार कार्यकता तथा उपभोक्ता समितिलाई आवश्यक पर्ने अन्य तालिमहरु सम्बन्धमा)

अनुगमन टोलीको सिफारिस

३.३२ के उपभोक्ता समितिलाई अन्तिम किस्ता रकम भुक्तानी दिन सकिन्छ ?

☐ सकिन्छ ☐ सकिन्छ, सुझाव कार्यान्वयन पश्चात ☐ सकिदैन

३.३३ उपभोक्ता समितिलाई अनुगमन टोलीको सुझाव

३.३४ आगामी अनुगमनमा हेर्नुपर्ने प्रमुख पक्षहरु (उपभोक्ता समितिलाई दिइएका सिफारिसहरु उपभोक्ता समितिको निर्णय पुस्तिकामा समेत लख्ने)

३.३५ अनुगमन टोलीको गाउँपालिका/नगरपालिका व्यवस्थापन समितिलाई सिफारिस

अनुगमन टोलीका सदस्यहरु

परियोजना समन्वय कार्यालय/ परियोजना सहयोग इकाई/ प्राविधिक सहयोग इकाई/ गाउँपालिका/नगरपालिकाबाट अनगुमनमा उपस्थित कर्मचारीहरू

नाम	लिङ्ग	संस्था / पद	हस्ताक्षर

गाउँपालिका/नगरपालिका वास इकाईका उपस्थित कर्मचारीहरू

नाम	लिङ्ग	पद	हस्ताक्षर

अनुगमनमा उपस्थित उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरू (सबै पदाधिकारीहरुको नाम लेख्ने तर उपस्थित उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको मात्र हस्ताक्षर गराउने)

पद	लिङ्ग	नाम	जातीय समुदाय					हस्ताक्षर
			दलित	जनजाती	धार्मिक अल्पसख्ंयक	तराई पिछडा वर्ग	अन्य	
अध्यक्ष								
उपाध्यक्ष								
सचिव								
उप सचिव								
कोषाध्यक्ष								
सदस्य								
सदस्य								
सदस्य								

अनगुमनमा उपस्थित उपभोक्ताहरूको संक्षिप्त विवरणः (उपभोक्ता समितिको निर्णय पुस्तिकामा हाजिरी भए अनुसारको संख्या उल्लेख गर्ने)

जातीय समुदाय	जम्मा घरधुरी	महिला	पुरुष	जम्मा जनसंख्या
दलित				
आदिवासी जनजाति				
धार्मिक अल्पसख्ंयक				
तराई पिछडा वर्ग				
अन्य				
जम्मा				

के यो आमभेलामा ७५ प्रतिशत घरधुरीको सहभागिता रहेको छ ? ☐ छ ☐ छैन

के कुल सहभागीमा ५० प्रतिशत महिला सहभागिता छ ? ☐ छ ☐ छैन

के उपभोक्ताहरुको हस्ताक्षर सहितको उपस्थिति निर्णय पुस्तिकामा उल्लेख गरिएको छ ? ☐ छ ☐ छैन